

von

Herrn / Frau _____

(im Folgenden "Arbeitnehmer" genannt)

an

Firma (Dienstgeber): _____

(im Folgenden "Arbeitgeber" genannt)

Bestätigung über den Erhalt eines Vorschusses

Zwischen Arbeitgeber und Arbeitnehmer wurde am _____ die Barauszahlung
eines Vorschusses auf den Lohn/das Gehalt vom _____
in Höhe von EUR _____ netto vereinbart.

Der Arbeitnehmer bestätigt mit seiner Unterschrift, dass er den Betrag von

EUR _____

netto in bar erhalten hat.

Ort und Datum

Betrag erhalten
Unterschrift des Arbeitnehmers

Bestätigung übernommen
Unterschrift des Arbeitgebers